

Solicite un trabajo, incluso si no cumple con todos los criterios

Janet T. Phan

Con licencia de
 **Harvard
Business
Review**

Tiempo de lectura:
2.5 minutos

DESARROLLO PERSONAL

Muy a menudo, las personas no solicitan un nuevo puesto simplemente porque no cumplen con todos los criterios.

Para los profesionales que recién comienzan su carrera, esto representa un gran desafío, ya que la mayoría de los trabajos de nivel inicial requieren uno o dos años de experiencia laboral. Si aún es nuevo en la fuerza laboral, no permita que este u otros requisitos lo limiten.

He aquí algunos consejos para ayudarlo a encontrar su próximo trabajo.

INVESTIGUE.

La mayoría de las empresas en las que vale la pena trabajar no buscan al candidato perfecto, especialmente para puestos de nivel de entrada y de asociado. **Se espera que usted aprenda y crezca en el camino.** Si tiene habilidades similares a las requeridas y está abierto a construir otras nuevas, es probable que pueda venderse como una opción para ese rol.

Consejo: Si usted es un graduado universitario, incluya las pasantías relevantes para el puesto en sus "años de experiencia". Si tiene cinco años en su carrera y el criterio pide ocho años, presente su solicitud. Si cumple con aproximadamente el 60% de los criterios, aplique.

NO OMITA LA CARTA DE PRESENTACIÓN.

Aunque no todas las empresas esperan cartas de presentación, yo le recomiendo encarecidamente que dedique tiempo y esfuerzo a redactar una, ya que es su mejor oportunidad de llamar la atención del reclutador y demostrar su motivación para el trabajo. Los currículums son retrospectivos (le dicen al reclutador lo que usted ha hecho en el pasado y las habilidades que adquirió). Las cartas de presentación tienen visión de futuro: se centran en lo que quiere hacer, por qué está interesado en el trabajo y por qué cree que encaja bien.

Las cartas de presentación también son un excelente lugar para volver a enfatizar su valor. Se pueden usar para llenar los vacíos y explicar por qué cree que tiene las habilidades para hacer el trabajo, independientemente de su tiempo en la fuerza laboral.

Este artículo es útil para:

- Conseguir empleo.
- Conocer el entorno laboral.
- Crear relaciones públicas.

Se espera que usted aprenda y crezca en el camino. Si tiene habilidades similares a las requeridas y está abierto a construir otras nuevas, es probable que pueda venderse como una opción para ese rol.

PREPÁRESE, PREPÁRESE, PREPÁRESE.

Tomarse el tiempo para analizar la empresa, al equipo y al gerente de contratación debería ser una de sus prioridades.

Primero, si se enteró de este trabajo por medio de un reclutador, programe una llamada con él para hacerle preguntas sobre el proceso de entrevista.

A continuación, reúna los materiales de su solicitud y revise las experiencias profesionales que desea destacar. Planee usar el probado **método STAR** (Situación, Tarea, Acción, Resultado), al responder preguntas situacionales.

Escriba dos o tres ejemplos de proyectos exitosos, así como uno o dos ejemplos de veces que falló y lo que aprendió de esos fracasos. También debería incluir datos en donde sean aplicables (por ejemplo, que aumentó los ingresos en un 10%).

Finalmente, prepárese para hablar sobre algunas de sus habilidades más técnicas. Es posible que no posea todas las habilidades duras enumeradas en la descripción del trabajo, pero elija dos o tres que pueda ejemplificar a través de su trabajo anterior.

Para los recién graduados con menos experiencia en el campo, recuerde que los proyectos escolares, el trabajo voluntario o los trabajos paralelos están sobre la mesa.

Practique sus respuestas en voz alta, en una entrevista simulada con un amigo, o anótelas en una hoja de papel. Esto lo ayudará a ser claro y conciso con sus ejemplos durante la entrevista real.

+++

Nunca será considerado si no presenta la solicitud. La clave es conseguir esa primera entrevista. Después de eso, depende de usted convertir su historial laboral y experiencia en una historia que convenza al gerente de contratación de que usted es adecuado para el puesto. Comprométase a mostrarse de esta manera. La realidad es que no obtendrá todos los roles, pero podría obtener uno. Y nunca lo sabrá si no lo intenta.

DESARROLLO PERSONAL

Las cartas de presentación también son un excelente lugar para volver a enfatizar su valor.

Planee usar el probado **método STAR** (Situación, Tarea, Acción, Resultado), al responder preguntas situacionales.

Sobre el autor:

Janet T. Phan es una consultora de tecnología global.

SÍNTESIS

He aquí algunos consejos para ayudarlo a encontrar su próximo trabajo.

Si usted es un graduado universitario, incluya las pasantías relevantes para el puesto en sus "años de experiencia". Si tiene cinco años en su carrera y el criterio pide ocho años, presente su solicitud. Si cumple con aproximadamente el 60% de los criterios, aplique.

Aunque no todas las empresas esperan cartas de presentación, yo le recomiendo encarecidamente que dedique tiempo y esfuerzo a redactar una, ya que es su mejor oportunidad de llamar la atención del reclutador y demostrar su motivación para el trabajo.

Finalmente, prepárese para hablar sobre algunas de sus habilidades más técnicas. Es posible que no posea todas las habilidades duras enumeradas en la descripción del trabajo, pero elija dos o tres que pueda ejemplificar a través de su trabajo anterior.

Practique sus respuestas en voz alta, en una entrevista simulada con un amigo, o anótelas en una hoja de papel. Esto lo ayudará a ser claro y conciso con sus ejemplos durante la entrevista real.



El servicio para desarrollar habilidades directivas con contenidos de Harvard Business Review en español.

...Porque hoy depende de usted.

www.dirigehoy.com
contacto@dirigehoy.com